


<p>ПРИНЯТО общим собранием работников МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»</p> <p>Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» Газизов В. Г.</p> <p>Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № 101 от «30» августа 2017 г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ  
ХУСНУЛЛЫ И АЛЛАГИЯР ВАЛИУЛЛИНЫХ»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., уставом.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

**II. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**III. Состав и организация работы совещания при директоре.**

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:  
Члены администрации ДШИ;  
Педагогический коллектив.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:  
Представители учреждений здравоохранения;  
Представители отдела культуры района;

Представители аппарата районного управления образования;  
Технический персонал ДШИ;  
Представители родительского комитета.

3.3 При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4 Совещание проходит 1 раза в месяц, но может созываться директором при необходимости.

3.5 Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6 Председатель совещания - директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7 Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем, отчеты - членами коллектива.

3.8 На основании выводов по рассматриваемым вопросам директором школы при необходимости принимается управленческое решение, издается приказ.

#### **IV. Документы совещания при директоре.**

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается секретарем. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.